

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700926599 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2020 за ГРН 2202700427620



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C013F0057AB638F4383758CBE3FF9D5
Владелец: Кудринский Алексей Николаевич
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2020 по 04.02.2021

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

приказом Минвостокразвития России
от «30» октября 2020 г. № 169

УСТАВ

федерального автономного научного учреждения
«Восточный центр государственного планирования»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Федеральное автономное научное учреждение «Восточный центр государственного планирования» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и является научной организацией.

1.2. Федеральное автономное научное учреждение «Восточный центр государственного планирования» создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения» и на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 22 апреля 2011 г. № 185 путем изменения типа федерального государственного учреждения «Дальневосточный научно-исследовательский институт рынка при Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации».

Федеральное государственное учреждение «Дальневосточный научно-исследовательский институт рынка при Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации» создано при Министерстве экономического развития Российской Федерации распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1992 г. № 378-р и передано в ведение Министерства регионального развития Российской Федерации распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2008 г. № 1810-р. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2444-р федеральное автономное учреждение «Дальневосточный научно-исследовательский институт рынка» отнесено к ведению Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2019 г. № 78 «О совершенствовании государственного управления в сфере развития Арктической зоны Российской Федерации» Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока переименовано в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики» (далее – Министерство).

Приказом Минвостокразвития России от 09 июня 2017 г. № 154 федеральное автономное учреждение «Дальневосточный научно-исследовательский институт рынка» переименовано в федеральное автономное научное учреждение «Восточный центр государственного планирования».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: федеральное автономное научное учреждение «Восточный центр государственного планирования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФАНУ «Востокгосплан».

Наименование на английском языке: Federal Autonomous Scientific Institution «Eastern State Planning Center».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Льва Толстого, д.8.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Министерство.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Российская Федерация.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Руководитель Учреждения согласовывает с Министерством кандидатуру на должность руководителя филиала, руководителя представительства до принятия его на работу и заключения трудового договора.

1.13. Учреждение имеет филиал в городе Москве.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление научно-исследовательской деятельности по вопросам отраслевого и территориального планирования в целях обеспечения опережающего социально-экономического развития Дальневосточного федерального округа и повышения уровня социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации;

- информационно-аналитическое, научно-методическое и экспертное обеспечение деятельности Министерства по приоритетным направлениям развития Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, включая вопросы, связанные с разработкой и реализацией документов стратегического планирования;

- аналитическое сопровождение реализации государственных программ Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» и «Социально-экономическое

развитие Арктической зоны Российской Федерации». Подготовка научно-обоснованных предложений по их совершенствованию;

- проведение анализа и прогнозирование социально-экономического развития Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации;

- разработка предложений по долгосрочному планированию комплексного развития территорий Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемого и утверждаемого Министерством (далее – государственное задание), являются:

2.2.1. Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок);

2.2.2. Организация и проведение анализа, прогнозирования, мониторинга, экспертиз и экспертно-аналитических работ в области экономического, социально-экономического, информационного, научного и научно-технического развития;

2.2.3. Предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических и информационных услуг;

2.2.4. Организация и проведение конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и иных мероприятий, а также участие в них;

2.2.5. Проведение работ по научно-методическому обеспечению, включающему в себя:

- научное, в том числе научно-правовое обеспечение, экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовку аналитических материалов, заключений, справок,

- организационно-техническое, в том числе сбор, обобщение, систематизацию и хранение информации в виде баз данных и информационно-аналитических систем,

- учебно-методическое и иное обеспечение.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- выпуск, распространение, реализация аналитических сборников и информационно-аналитических, информационно-справочных и нормативно-методических материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

- организация и проведение изучения общественного мнения в области экономического, социально-экономического, информационного, научного и научно-технического развития по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

- предоставление юридическим и физическим лицам прав Учреждения на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в соответствии с действующим законодательством.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Учреждения, а также настоящему уставу.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, видами и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

3.1.3. Самостоятельно формировать свою организационно-штатную структуру.

3.1.4. Самостоятельно устанавливать штатное расписание, исходя из объема и форм оказываемых услуг и выполняемых работ, определять численность в структурных подразделениях и осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.1.5. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.6. Утверждать номенклатуру и цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые (выполняемые) учреждением платные услуги (работы).

3.1.7. Участвовать по согласованию с Министерством в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом).

3.1.8. Участвовать по согласованию с Министерством в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, научными и общественными организациями.

3.1.10. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных учреждений (организаций, предприятий).

3.1.11. Участвовать в установленном порядке в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления мероприятиях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3.1.12. Приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.13. Предоставлять по согласованию с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

3.1.16. Создавать филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.1.17. Совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета.

3.1.18. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Министерством государственное задание.

3.2.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.3. Согласовывать с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и Министерством распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.4. Предоставлять сведения об имуществе Учреждения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

3.2.5. Предоставлять в Министерство для размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт для размещения информации) либо при наличии принятого Министерством правового акта о передаче прав для размещения информации на официальном сайте для размещения информации самостоятельно размещать на официальном сайте для размещения информации следующие документы:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение Министерства о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решения Министерства о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

3.2.6. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации.

3.2.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.10. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.11. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.12. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение владеет, пользуется и (или) распоряжается в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, следующим имуществом:

4.1.1. Закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.1.2. Переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование.

4.1.3. Приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.1.4. Полученным в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Российской Федерации. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение с согласия Министерства и по согласованию с Росимуществом вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции Росимущество и Министерство.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства и по согласованию с Росимуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и по согласованию с Росимуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

4.10.1. Субсидий, получаемых из федерального бюджета.

4.10.2. Доходов от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.10.3. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) осуществления иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется Министерством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета путем предоставления Министерством Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им

государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством, осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета.

V. Компетенция Министерства в области управления Учреждением

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Министерство:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Росимуществом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решения об их одобрении.

5.1.5. Вносит изменения в наименование Учреждения.

5.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.8. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия.

5.1.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения

предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.10. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.12. Устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации федерального учреждения.

5.1.13. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

5.1.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.15. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.16. Вносит в Росимущество предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.17. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.18. По согласованию с Росимуществом дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.19. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Росимуществом).

VI. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

VII. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства один представитель), представители Росимущества (один представитель), представители общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (три представителя), и представители Работников Учреждения (два представителя).

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Министерством по представлению руководителя Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.8.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Руководителя Учреждения.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 4.4 и 4.8 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупках) и утверждает его, а также вносимые в него изменения.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.15 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.15 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета по этим вопросам.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.15 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.15 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.15 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.15 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в пункте 10.5 настоящего устава.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 7.15 настоящего устава принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

VIII. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.15 настоящего устава.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании председателя и секретаря Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;

- формулировку вопросов повестки заседания;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- предлагаемую дату созыва заседания;
- проект решения по соответствующему вопросу повестки заседания.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется в Наблюдательный совет не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до предложенной даты заседания, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение пяти календарных дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера, в течение двух календарных дней.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета в случае, когда требование о созыве заседания не соответствует законодательству Российской Федерации и вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции Наблюдательного совета. Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 8.4. настоящего устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за десять календарных дней до даты его проведения, за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера, рассылается секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета по указанным ими адресам электронной почты.

8.7. Уведомление должно содержать повестку заседания, дату, время и место проведения заседания, а также список лиц, приглашенных на заседание.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его представления в Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до установленной даты представления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет, за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера.

8.9. Опросный лист составляется секретарем Наблюдательного совета и подписывается председателем Наблюдательного совета.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;
- вопросы повестки заседания;
- проект решения по каждому вопросу повестки заседания;
- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования («подчеркнуть», «зачеркнуть» и т. п.);
- указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;
- дата и способ представления заполненного опросного листа председателю Наблюдательного совета;
- рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет по поручению председателя Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета.

8.11. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана финансово-хозяйственной деятельности, отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты учредительных документов Учреждения в новой редакции, проект положения о закупках проект изменений и дополнений в положение о закупках или проект положения в новой редакции, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.12. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется председателем Наблюдательного совета.

8.13. Члены Наблюдательного совета, Министерство или руководитель Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за семь дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

8.14. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

8.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.17. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку заседания.

8.18. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки заседания;
- обсуждение вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки заседания.

8.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.20. На заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке заслушивается информация секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения.

8.21. При проведении закрытых заседаний Наблюдательного совета подготовка материалов к ним, допуск на заседания лиц, не являющихся членами Наблюдательного совета, оформление протоколов решений осуществляются с соблюдением требований по защите государственной и коммерческой тайны.

8.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 7.15 настоящего устава.

8.24. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.25. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

8.26. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

8.27. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

8.28. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру секретаря Наблюдательного совета выдвигает председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является сотрудником Учреждения, то кандидатура согласуется с руководителем Учреждения.

8.29. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление председателю Наблюдательного совета проекта повестки заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступающими от членов Наблюдательного совета Учреждения, Министерства или руководителя Учреждения;

- обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

- организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

- подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;

- сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;

- оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписка из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

- рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;

- разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;

- организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;

- подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки заседаний Наблюдательного совета в адрес подразделений Учреждения;

- контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;

- подготовка по поручению председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

- организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов, на магнитные носители;

- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями председателя и членов Наблюдательного совета.

8.30. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Министерством, руководителем Учреждения, руководителями и сотрудниками подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

IX. Руководитель Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор. Срок полномочий директора составляет три года.

Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляется по решению Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, которое оформляется приказом Министерства.

9.2. Директор Учреждения подотчетен Министерству, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Министерством трудового договора и приказа Министерства, а также настоящего устава.

9.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Министерства, Наблюдательного совета.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для рассмотрения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Директор Учреждения представляет в Министерство и Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- об отчетах о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.7. Директор Учреждения утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах).

9.8. Директор Учреждения имеет заместителей, принимаемых на должность и увольняемых директором Учреждения. Директор Учреждения согласовывает с Министерством кандидатуру на должность заместителя до принятия его на работу и заключения трудового договора.

С заместителями руководителя заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий директора Учреждения.

Директор Учреждения согласовывает с Министерством кандидатуры на должность главного бухгалтера до принятия их на работу и заключения трудового договора.

9.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

9.10. Взаимоотношения Учреждения и его работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. Директор Учреждения утверждает положение об оплате труда работников Учреждения.

9.12. Директор Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда в установленном порядке.

9.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров конфликтов.

9.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.16. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.18. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Х. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

10.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Лицо, признаваемое заинтересованным в совершении сделки в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», обязано до совершения сделки уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.4. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством.

10.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Министерства либо по решению суда.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

11.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

11.6. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность

сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

ХII. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав или устав в новой редакции утверждаются Министерством и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего устава.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

24 (двадцать четыре) листа
Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля исполнения поручений
Административного департамента
Минвостокразвития России

Д.Ю. Корж



Итого: 25 листов
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 25 (двадцать пять) листах



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 25
(двадцать пять)
листах

Заместитель
начальника Инспекции



А. Н. Кудринский