

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ»
(ФАНУ «ВОСТОКГОСПЛАН»)**

П Р И К А З

27 февраля 2023 г.

№ 10 ОД

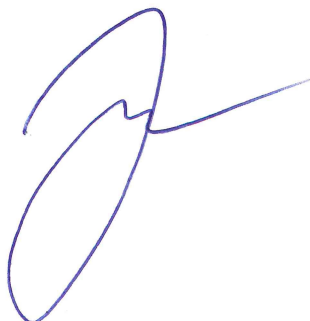
г. Хабаровск

**Об утверждении Положения об организации в ФАНУ «Востокгосплан»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании п.8 Положения об организации Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденного приказом Минвостокразвития России от 24.03.2022 № 42, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФАНУ «Востокгосплан» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе).
2. Назначить заместителя директора по налогово-бюджетной политике Озерова А.С. уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Специалисту по персоналу Бургучевой М.А. обеспечивать ознакомление с Положением об антимонопольном комплаенсе вновь принимаемых в ФАНУ «Востокгосплан» работников при заключении трудового договора.
4. Руководителю сектора «Аналитика и визуализация данных» Петрову-Нерлингу Г.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФАНУ «Востокгосплан» в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.
5. Помощнику директора Михайловой И.А. ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом путем его направления по корпоративной электронной почте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФАНУ «Востокгосплан»
от 27.02.2023 № 10 ОД

**Положение
об организации в ФАНУ «Востокгосплан»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения в ФАНУ «Востокгосплан» внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — антимонопольный комплаенс, Учреждение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- обеспечение законности в деятельности Учреждения;
- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также вовлеченность работников Учреждения в реализацию настоящего Положения;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное должностное лицо Учреждения

2.1. Уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Уполномоченное должностное лицо), является заместитель директора по налогово-бюджетной политике.

При осуществлении своей деятельности в рамках настоящего Положения Уполномоченное должностное лицо подотчетно непосредственно директору Учреждения.

2.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

а) взаимодействие с Минвостокразвития России по вопросам, касающимся соблюдения требований антимонопольного комплаенса в Учреждении;

б) разработку проектов, согласование и внедрение правовых актов Учреждения, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении;

в) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении;

г) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

д) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

е) выявление и оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждением;

ж) информирование руководителя Учреждения о выявленных рисках;

з) инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении.

2.3. Сообщения о возможном нарушении антимонопольного законодательства, направляются на адрес электронной почты Уполномоченного должностного лица.

2.4. Уполномоченное должностное лицо ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в правовой отдел Административно-правового департамента Минвостокразвития России информацию по результатам осуществления Учреждением мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 Положения об организации Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденного приказом Минвостокразвития России от 24.03.2022 № 42 (далее – Приказ Минвостокразвития России от 24.03.2022 № 42).

3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении

3.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится Уполномоченным должностным лицом ежегодно.

3.2. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, отдел правового обеспечения осуществляет сбор

сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и не позднее 10 марта текущего года предоставляет Уполномоченному должностному лицу Перечень нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) (далее – Перечень выявленных нарушений).

Перечень выявленных нарушений должен содержать:

1) классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства с указанием по каждому нарушению:

- нарушенной нормы законодательства,
- сути нарушения,
- последствий нарушения антимонопольного законодательства,
- результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом.

2) позицию антимонопольного органа,

3) сведения о принятых Учреждением мерах, направленных на устранение нарушения,

4) сведения о принятых Учреждением мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. На основании Перечня выявленных нарушений Уполномоченное должностное лицо проводит анализ и составляет Отчет о результатах анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который предоставляет на рассмотрение и утверждение директору Учреждения до 1 апреля текущего года.

4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства

4.1. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Учреждения, о правоприменительной практике,

2) проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых Учреждением мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное должностное лицо составляет Аналитическую справку о практике применения антимонопольного законодательства (далее – Аналитическая справка), содержащую:

- сведения об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения и предложениях по решению,
- оценку эффективности разработанных и реализуемых Учреждением мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Аналитическая справка в плановом порядке составляется и представляется на рассмотрение и утверждение директора Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждением

5.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении.

5.2. На основе результатов мероприятий, проводимых в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения, а также с учетом анализа Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, Уполномоченное должностное лицо проводит оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства, составляет описание таких рисков, и распределяет их по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. При выявлении отдельных рисков Учреждения их оценка проводится в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения и должностных лиц по развитию конкуренции. Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению и должностным лицам предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

5.4. По результатам проведения оценки рисков, выявленных при проведенных мероприятиях антимонопольного комплаенса, Уполномоченным должностным лицом составляется Карта рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. Карта рисков составляется ежегодно не позднее 1 июня текущего года и утверждается директором Учреждения.

6. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях предотвращения нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводится анализ проектов договоров о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

6.2. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.3. План мероприятий разрабатывается ежегодно и утверждается директором Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

6.4. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана.

7. Допустимые и недопустимые практики

7.1. При осуществлении деятельности каждый работник Учреждения должен руководствоваться антимонопольным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Для целей настоящего Положения в целом недопустимыми для работников признаются практики, противоречащие антимонопольному законодательству, законодательству Российской Федерации о закупках, настоящему Положению, а также иным локальным нормативным актам Учреждения.

7.3. При осуществлении закупочной деятельности недопустимыми практиками являются:

1) проведение переговоров с потенциальными участниками конкурентных закупок после размещения извещения о проведении закупки, в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации, а именно переговоры, которые могут повлиять на определение победителя;

2) привлечение потенциального участника конкурентной закупки к подготовке закупочной документации либо технического задания;

3) нарушение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

4) безосновательное установление повышенных требований к квалификации участника при проведении конкурентной закупки;

5) соглашение с потенциальным участником закупки о выборе определенного способа конкурентной закупки;

6) установление при проведении конкурентного способа закупки неисполнимых сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.4. При взаимодействии с контрагентами недопустимыми практиками являются:

1) обсуждение и достижение договоренностей с контрагентами, потенциальными поставщиками и иными третьими лицами о создании препятствий кому-либо в работе на товарно-экономических рынках;

2) ведение переговоров, обсуждение и достижение договоренностей с контрагентами и потенциальными поставщиками о навязывании каких-либо услуг, работ и т.д., создание препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской или иной деятельности;

3) осуществление координации хозяйственной деятельности контрагентов.

4) использование в документах и переписке (внутренней и внешней) с контрагентами и иными третьими лицами слов и выражений, которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы в ходе проверки уполномоченным органом.

7.5. За нарушение требований настоящего Положения работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об организации
в ФАНУ «Востокгосплан»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства,
утвержденному приказом
ФАНУ «Востокгосплан»
от 27.02.2023 № 10 ОД

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФАНУ «Востокгосплан»

от _____ 202__ г.

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Должность уполномоченного лица

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению об организации
в ФАНУ «Востокгосплан»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства,
утвержденному приказом
ФАНУ «Востокгосплан»
от 27.02.2023 № 10 ОД

**План мероприятий
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФАНУ «Востокгосплан»**

от _____ 202__ г.

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

Должность уполномоченного лица

Подпись

И.О. Фамилия